

Verantwortliche*r Finanzbuchhaltung 50-80% (w/m/d)

BURRI Management AG führt für 6 Gruppengesellschaften die Buchhaltung und das Controlling. Zudem stellt sie alle Leistungen im Bereich Personal (Lohn, Rekrutierung, Personalentwicklung), Organisation- und Prozessentwicklung sowie Vertragswesen und Recht für die Gruppengesellschaften zur Verfügung. Die BURRI public elements AG ist der grösste Schwesterbetrieb. Sie konstruiert und produziert seit über 115 Jahren Ausstattungen für den öffentlichen Raum.



In Ihrer Rolle als Verantwortliche*r Buchhaltung sind Sie verantwortlich für die Buchführung und stellen eine einwandfreie Erstellung des Jahresabschlusses inkl. Kostenrechnung sicher und übernehmen dabei auch Aufgaben in unserem grössten Schwesterbetrieb, BURRI public elements AG und weiteren kleinen Schwesterbetrieben.

- Sie stellen die gesamte Buchführung der BURRI public elements sicher und buchen Hauptbuch der Mutter- und kleinen Tochtergesellschaften
- Sie erstellen die Halbjahres- und Jahresabschlüssen nach OR
- Sie stellen Daten für die externen und internen Reportings zur Verfügung
- Sie steuern und optimieren den Zahlungsverkehr und erstellen die Liquiditätsrechnung
- Sie sind kompetente Ansprechperson für Bilanzierungsthemen und Fragen zu Mehrwertsteuer/Steuern
- Sie erstellen die Mehrwertsteuerabrechnung und die Steuererklärung für alle Gesellschaften
- Sie sind geschätzte Auskunftsperson für das Controlling – insbesondere bzgl. Datenbereitstellung und Qualität
- Sie geben gerne Auskunft und sind Kontaktperson für Anteilseigner, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Banken, Versicherungen, Behördenvertreter
- Sie unterstützen beim Budgetprozess
- Sie sind Sparringpartner*in für strategische Entscheidungen im Rahmen der Kurz- und Langzeitplanung
- Sie stellen die Ablage aller Daten gemäss OR und internen Richtlinien sicher
- Sie fördern die Digitalisierung (in Zusammenarbeit mit unserer IT-Abteilung)
- In einem Pensum > 60% unterstützen Sie zu 10-20% unsere Finanzsachbearbeitung bei Kreditoren- und FIBU-Buchungen

Sie haben Herzblut für Menschen und Zahlen.

Sie verfügen über fundierte Erfahrung im Bereich Finanzen und haben nachweisbar Jahresabschlüsse verantwortet. Sie sind ein*e Praktiker*in der/ dem es leicht fällt vielfältigen Arbeiten auf der Zielgerade zu halten. Der Umgang mit ERP-Systemen (im Idealfall mit Microsoft Dynamics 365) als auch mit den anderen Microsoft Office-Produkten (vorwiegend Excel) fällt Ihnen leicht.

Sie schätzen einen breiten Handlungsspielraum und finden auch in hektischen Zeiten pragmatische Lösungen für anstehende Herausforderungen. Sie vernetzen sich mit allen Bereichen in der Organisation und entwickeln so ein Bauchgefühl für die von Ihnen verantworteten Zahlen. So sind sie Sparringpartner* in für die Verantwortliche Controlling.

Sie arbeiten proaktiv und mit hoher Selbstverantwortung. Sie wissen dass Exzellenz nur gemeinsam im Team erreicht werden kann, dass dazu Ihre Verbindlichkeit, Hilfsbereitschaft und offene Kommunikation den Nährboden stellen.

Ein kollegiales und vielfältiges Team erwartet Sie!

Wir bieten eine verantwortungsvolle Drehscheibenfunktion, die sich mit Familien- oder anderen Verpflichtungen vereinbaren lässt. Das Team freut sich auf eine umsetzungsstarke, unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die Herzblut für die Potentialentwicklung von Organisationen und Menschen hat.

Wir freuen uns auf diejenigen Bewerbungen, welche dem erwähnten Anforderungsprofil entsprechen. Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen ausschliesslich in elektronischer Form an unsere Personalverantwortliche:

Alexandra Neining, aneining@burri.world

www.burri.world