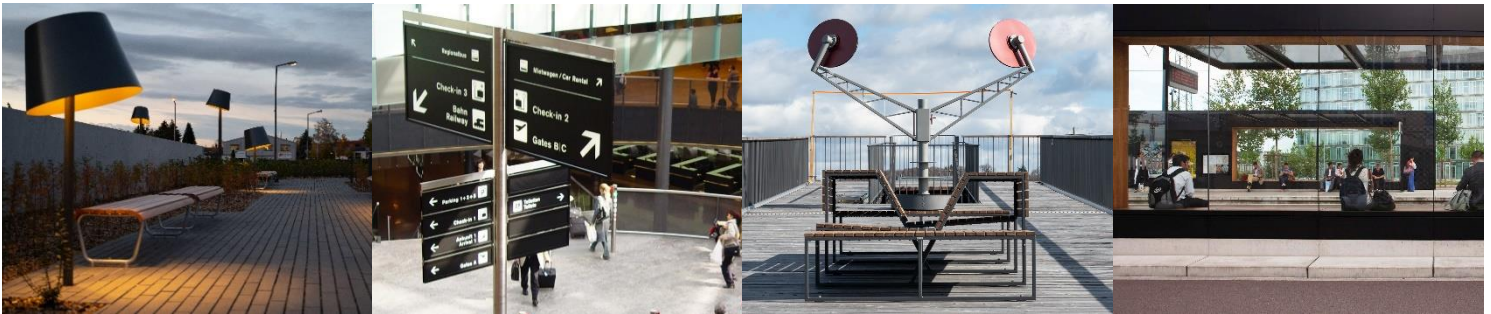


Kaufmännische Leitung (w/m/d) 60-80%

BURRI Management AG führt für 6 Gruppengesellschaften die Buchhaltung und das Controlling. Zudem stellt sie alle Leistungen im Bereich Personal (Lohn, Rekrutierung, Personalentwicklung), Organisation- und Prozessentwicklung sowie Vertragswesen und Recht für die Gruppengesellschaften zur Verfügung. Die BURRI public elements AG ist der grösste Schwesterbetrieb. Sie konstruiert und produziert seit über 115 Jahren Ausstattungen für den öffentlichen Raum.



In Ihrer Rolle als kaufmännische*r Leiter*in sind sie verantwortlich für die operative Führung und Entwicklung der Gesellschaft und übernehmen dabei auch Aufgaben in unserem grössten Schwesterbetrieb, BURRI public elements AG (BPE).

Ihre Rolle beinhaltet folgende Tätigkeiten:

- Leiten und entwickeln Ihres 4-köpfigen Teams
- Sicherstellen, dass die Shared Services zeitgerecht und in der geforderten hohen Qualität bei den Destinatären ankommt
- Als stellvertretende Leitung des Organisationsausschuss' (erweiterte Geschäftsleitung BPE) sind Sie beteiligt an der Weiterentwicklung der Organisationsstruktur (agiles Arbeiten/organische Organisation) sowie der Mitgestaltung der Unternehmenswerte und -kultur (Diversität/Inklusion), Employer Branding, Gesundheitsmanagement und -Prävention
- Sie leiten Organisationsentwicklungsprojekte
- Sie treiben Prozessanalyse und -optimierung (Business Intelligence) in allen Geschäftsbereichen voran
- Sie agieren als Inputgeber zur Verbesserung der Business-Logik (Artikelstamm/ Kostenträger/KPIs/etc.)
- Sie sind für die Konzipierung und Umsetzung unserer HR-Strategie verantwortlich (Aufbau und Entwicklung eines Learning & Development Framework, Talentmanagement)
- Sie beraten und unterstützen in schwierigen Personalsituationen
- Sie gestalten und verwalten das interne Kontrollsystem als Wettervorhersage für unsere Geschäftsentwicklung
- Sie übernehmen die Verantwortung fürs Controlling, Sie sind Mitglied im Controllingausschuss (erweiterte Geschäftsleitung BPE) und beurteilen mit den anderen Ausschussmitgliedern die Risiken unseres Unternehmens
- Sie unterstützen mit Ihren Fachkenntnissen unsere Verantwortliche Finanzen bei den Abschlussarbeiten und verantworten die Jahresabschlüsse
- Sie fördern die Digitalisierung (in Zusammenarbeit mit unserer IT-Abteilung) und stellen die optimale Nutzung digitaler Tools sicher
- Sie entwickeln Zukunftsszenarien zur Steuerung der gesamten Burri-Gruppe

Sie haben Herzblut für Menschen und Zahlen.

Sie verfügen über fundierte Führungserfahrung und eine betriebswirtschaftliche Grundausbildung. Sie besitzen ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Durchsetzungskraft und setzen diese gezielt ein. Ausserdem haben Sie sich einen breit gefächerten Erfahrungsschatz in den Bereichen Organisation, Change, Prozesse und Finanzen erarbeitet. Quereinsteiger*innen mit konkretem unternehmerischem Erfahrungsschatz z.B. Führung eines Hotels, sind willkommen. Sie verfügen über hohe Sozialkompetenz, haben Ihre Projektleiterfähigkeiten erfolgreich unter Beweis gestellt und zeichnen sich als Leader-Persönlichkeit aus. Sie erfassen Zusammenhänge schnell, konzipieren innovative Lösungen, inspirieren das Team und setzen pragmatisch und verbindlich um.

Ein kollegiales und vielfältiges Team erwartet Sie!

Wir bieten eine verantwortungsvolle Führungsaufgabe, die sich mit Familien- oder anderen Verpflichtungen vereinbaren lässt. Das Team freut sich auf eine umsetzungsstarke, lösungsorientierte, unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die Herzblut für die Potentialentwicklung von Menschen und Organisationen hat.

Wir freuen uns auf diejenigen Bewerbungen, welche dem erwähnten Anforderungsprofil entsprechen. Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen ausschliesslich in elektronischer Form an unsere Personalverantwortliche:

Alexandra Neining, aneining@burri.world