

Public Space is Heimat



Möchten Sie eine administrative, koordinierende und organisierende Position übernehmen ohne Ihre Liebe zum Handwerk zu verlieren?

Wir stellen einen/eine Junior ProjektleiterIn (80-100%) ein

Interessieren Sie sich für öffentliche Räume? Dann sind Sie bei uns richtig. Wir sind ein Kompetenzzentrum für den öffentlichen Raum – wir entwickeln und produzieren Kleinarchitekturen, Projekte und Produkte für die Menschen im öffentlichen Raum. Wir sind stolz darauf, dass unsere Produkte von vielen Menschen täglich benutzt werden und ihren Alltag erleichtern und bereichern. Design, Qualität und Verlässlichkeit - dafür stehen unsere Leistungen und unser Unternehmen, seit mehr als 120 Jahren.

Ihre Projektleitungskompetenzen setzen Sie in unserem Bereich ein, in welchem wir Lösungen und Produkte für den öffentlichen Aussenraum erarbeiten und herstellen – wie zum Beispiel Sitzbänke, Haltestellen usw. Sie wollen mitdenken bevor etwas zur Ausführung kommt und Ihre Erkenntnisse aus der Umsetzung einbringen? Sie können sich vorstellen in der langen Sicht auch unternehmerisch mitzugestalten?

Sie haben eine handwerkliche Grundausbildung mit gutem Erfolg abgeschlossen. Auf Grund Ihres unternehmerischen Mitdenkens, ihres Verantwortungsgefühls und ihrer Freude an Menschen hat man ihnen bereits in jungen Jahren viel anvertraut und sie konnten Erfahrungen mit Verantwortung für andere und auch für kleinere Projekte in der Umsetzung übernehmen. Sie sind ein offener und interessierter Geist und freuen sich auf den Kontakt mit unseren Kunden und sind ein aktives und lösungsorientiertes Teammitglied. Sie würden sich freuen durch Ihr Wissen die Prozesse von der Kundenberatung bis zur Ausführung so zu verantworten, dass der Kunde am Schluss vom Produkt begeistert ist. Sie sind stolz auf ihr Handwerk (Hoch- oder Tiefbau, Metallbau oder Holzbau) und schätzen die ausführenden Tätigkeiten, verspüren jedoch den Wunsch nun auch administrative, koordinierende und organisierende Aufgaben zu übernehmen und von unserer Organisation zu lernen.

Die Abwicklung unserer Offerten, Angebote, Aufträge und Verrechnung mithilfe der gängigen Office-Tools sowie unserem ERP System (Microsoft Dynamics NAVISION) bereitet Ihnen Freude. Dank Ihrer Neugier, Motivation und dem Interesse an den öffentlichen Räumen machen Sie in Begleitung die ersten Schritte in der Projektplanung und -organisation und eignen sich Schritt für Schritt alle nötigen Projektleitungskompetenzen an, um in Zukunft eigene Projekte selbständig zu leiten. Sie wissen Bescheid wie man Konstruktionspläne kontrolliert, Sie holen Materialpreise ein, kalkulieren und bearbeiten Ausschreibungen. Dabei sind Sie interessiert jedes Mal dazu zu lernen und mit Ihren Kenntnissen zu einer guten Gesamtlösung im Team beizutragen. Sie nutzen ihre Fähigkeit mit den Menschen zu reden, um sich im täglichen Austausch mit verschiedensten Stellen innerhalb der Unternehmung zu vernetzen. Sie freuen sich auf den Kunden- und Lieferantenkontakt. Sie sind mutig Probleme in Lösungen und Fehler in Lernmöglichkeiten umzuwandeln.

Wir freuen uns auf eine neugierige Persönlichkeit, die selbständiges Denken und Handeln schätzt und gerne kommuniziert. In unserer organischen Organisation arbeiten wir proaktiv und mit hoher Selbstverantwortung. Ihre Kompetenz, Ihr Engagement und Ihr teamorientiertes, positives Wesen sind die Grundlagen für unseren gemeinsamen Erfolg.

Können Sie sich mit unseren Werten «konkret», «clever», «fair» und «committed» identifizieren? Dann freut sich unsere Crew darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an aneinger@burri.world.

Wir freuen uns auf Sie und stehen für Rückfragen jederzeit gerne zur Verfügung.