

BURRI public elements AG in Glattbrugg plant, konstruiert und produziert seit über 100 Jahren Ausstattungen für den öffentlichen Raum. Wir wollen uns auch in Zukunft voll und ganz für öffentliche Räume einsetzen, in denen sich Menschen aller Generationen und Nationen gerne aufhalten, sich sicher fühlen und echte Begegnungen erleben. Darum suchen wir für den Empfangsbereich eine(n):

Mitarbeiter/in Empfang 40-60%

Unser Empfang ist die Visitenkarte unseres Unternehmens. Hier findet der erste Kontakt mit unseren Kunden, Lieferanten, Mitarbeitenden und Partnern statt. Der erste Eindruck zählt! Wir suchen Sie als gewinnende Persönlichkeit, Organisationstalent und Frohnatur.

Ihre Rolle bei uns beinhaltet:

- Gastgeber/in (Begrüßung und Betreuung unserer Gäste)
- Bedienung der Telefonzentrale
- Beantwortung von Kundenanfragen und Erteilung von Preisauskünften
- Erstellung von Aufträgen
- Verantwortung für das zeitgerechte Einholen und Erfassen der Arbeitsrapporte
- Verwaltung des Büromaterials
- Betreuung des KV-Lernenden

Für diese zentrale und wichtige Position suchen wir eine dienstleistungsorientierte, kommunikative und gepflegte Persönlichkeit, die mit ihrer positiven Ausstrahlung den Telefon- und Empfangsdienst professionell sowie mit Herz und Charme organisiert. Ausserdem konnten Sie bereits Erfahrungen im Bereich Offert- und Auftragswesen sowie in der Fakturierung sammeln. Sie bringen Berufserfahrung in einer ähnlichen Position mit, allgemeine Administration bereitet Ihnen Freude, sie zeichnen sich durch eine strukturierte Arbeitsweise aus und mit dem MS-Office-Paket gehen Sie professionell um.

Sehr gute Deutsch-, gute Französisch- sowie Englischkenntnisse werden erwartet.

Wir wünschen uns jemanden, der den Umgang mit Menschen schätzt, selbstständig und belastbar ist und auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf bewahrt.

Ein innovatives und anspruchsvolles Team erwartet Sie!

Die unterschiedlichen, eigenständigen Persönlichkeiten und deren Erfahrungsschatz sind bei uns die Grundlage für Innovation, Kompetenz und langfristigen Erfolg. Sind Sie eine solche Persönlichkeit?

Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an unsere Personalverantwortliche Alexandra Neining, aneining@burri.world.

